公共管理学院2021年硕士研究生（除MPA外）

调剂复试名单公示及相关材料提交的通知

1. 公共管理学院2021年硕士研究生（除MPA外）调剂复试资格公示名单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考生编号** | **姓名** | **报考专业代码** | **报考专业名称** | **外国语** | **政治理论** | **业务课一** | **业务课二** | **初试总成绩** |
| 102941210911257 | 倪晨 | 055200 | 新闻与传播 | 68 | 72 | 128 | 133 | 401 |
| 102941210911409 | 于青青 | 055200 | 新闻与传播 | 82 | 75 | 124 | 113 | 394 |
| 100031070108083 | 王恒立 | 035200 | 社会工作 | 51 | 70 | 120 | 135 | 376 |
| 102841210717153 | 丁瑞 | 035200 | 社会工作 | 76 | 68 | 107 | 107 | 358 |
| 104591410340038 | 宋留平 | 035200 | 社会工作 | 49 | 70 | 114 | 124 | 357 |
| 100521011106507 | 庞颖 | 035200 | 社会工作 | 70 | 76 | 103 | 102 | 351 |
| 104871000142477 | 杨梓聪 | 035200 | 社会工作 | 61 | 72 | 113 | 104 | 350 |
| 101901211002518 | 姜沂铭 | 035200 | 社会工作 | 46 | 47 | 135 | 117 | 345 |
| 105111122520020 | 贾振婕 | 035200 | 社会工作 | 69 | 69 | 102 | 102 | 342 |

二、相关材料提交事宜

（一）提交材料要求

请已经获得调剂复试资格的考生，在我校研究生报考服务系统（考生端）（http://yzss.hhu.edu.cn/logon）提交以下电子材料，材料上传命名格式：**公共管理学院+报考专业代码+报考专业名称+考生编号+考生姓名+复试材料。**例：公共管理学院+035200+社会工作+102941210000001+张某某+复试材料

同时将上述材料按照顺序汇总成一个文件后，命名为：**报考专业名称+考生编号+考生姓名+复试材料**，上传电子邮箱20200615@hhu.edu.cn

1．考生网络远程复试诚信承诺书（见附件，下载打印，本人手写签名扫描上传）。

2．本人初试准考证（“中国研招网”可下载）。

3．本人有效居民身份证原件正、反面扫描件。

4．学籍学历证明材料：

（1）应届本科毕业生（包括普通高校、成人高校、普通高校举办的成人高等学历教育应届本科毕业生）提供完整注册的学生证和《教育部学籍在线验证报告》。

（2）在录取当年入学前可取得教育部留学服务中心出具的《国（境）外学历学位认证书》的国外本科毕业生，提供相应的国外成绩证明等证明材料。

（3）未取得毕业证的自学考试和网络教育本科生（须于录取当年入学前取得国家承认的本科毕业证书）提供省市自学考试办公室或高校出具的相关证明（如盖章的成绩单、届时能够毕业的证明原件照片）。

（4）往届生须提供毕业证书、学位证书以及《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》或《国（境）外学历学位认证书》。同等学力考生须提供高职高专毕业证或本科结业证书。

（5）因姓名变更或证件号码变更导致学籍学历校验未通过者需提供公安机关出具的变更证明。

5．考生大学阶段历年学习成绩单（学校教务部门或者档案部门出具盖章）。

6．各类能够反映考生综合素质能力与水平的证明材料（如各类证书或奖状、已发表的相关学术论文、技术报告等科研情况材料、毕业论文（毕业设计）情况、社会实践等）。

（二）材料提交方式和时间

1.**材料提交方式**

登录河海大学研究生报考服务系统（网址：http://yzss.hhu.edu.cn/logon），招生项目选择“硕士研究生招生考试”，系统登录的用户名为准考证号，初始密码为有效居民身份证号码。在“复试结果查询”模块中进行“提交复试材料”（按要求上传各项材料，确认无误后必须进行提交，否则无效）、“缴纳复试费”“确认手机号码及通讯地址”、“复试科目选择（确认并提交复试科目）”，完成以上操作后点击“确定信息无误，并参加复试”，提交后不能修改，请谨慎操作。同时将上述材料按照要求发送电子邮箱20200615@hhu.edu.cn

2.**材料提交时间**

请于北京时间**2021年4月7日上午12:00前**完成材料提交，逾期无法提交。

复试前，公共管理学院对考生的居民身份证、学生证、学历学位证书、学历学籍核验结果等进行严格审查核验，对不符合规定者，不予复试，相关后果由考生本人承担。

三、调剂复试时间安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **专业代码** | **复试专业** | **复试开始时间** | **取号时间** |
| 055200 | 新闻与传播 | 2021年4月7日（周三）14:10 | 4月7日13:10-14:10 |
| 035200 | 社会工作 | 2021年4月7日（周三）14:10 | 4月7日13:10-14:10 |

公共管理学院地址：河海大学江宁校区厚学楼

联系人：方老师

联系电话：025-83787376

邮政编码：211100

电子邮箱：20200615@hhu.edu.cn

通信地址：南京市江宁区佛城西路8号

附件：考生网络远程复试诚信承诺书

公共管理学院

2021年4月7日

附件

考生网络远程复试诚信承诺书

我是参加河海大学2021年硕士研究生复试的考生，我已认真阅读《2021年全国硕士研究生招生工作管理规定》《国家教育考试违规处理办法》《中华人民共和国刑法修正案（九）》《河海大学2021年硕士研究生复试录取工作办法》《网络远程复试考场规则》等有关规定，我认可网络远程复试的形式，为维护此次考试的严肃性和公平性，确保考试的顺利进行，郑重承诺以下事项：

**1.保证本人所提交的报考信息、证件及其他复试材料真实、准确。因信息误填、错填，导致不能复试、录取、以及入学后不能进行学籍注册的，遗留问题由考生本人负责。对弄虚作假者，将按照《国家教育考试违规处理办法》《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》严肃处理。**

2.自觉服从河海大学考试组织管理部门的统一安排，接受管理人员的检查、监督和管理。

3.保证在网络远程复试过程中尽力保持考试过程顺畅。保证不记录和传播考试过程的音视频等信息、不将考试内容告知他人，独立自主完成考试。

4.保证在考试中诚实守信，自觉遵守国家和河海大学有关研究生招生考试法规、考试纪律和考场规则。如有违规行为，自愿服从考试组织管理部门根据国家有关规定所作出的处罚决定。

考生签名

2021年 月 日